

Programma ACCORprofi Darbalaika uzskaites tabele

Lai iietu darbalaika uzskaites tabeļē, jānospiež **T** sadaļā "ALGA - Aprēķins". Tabeles vecā versija pieejama ar taustiņiem **Ctrl+T**.

Salīdzinot tabeles jauno versiju ar iepriekšējo, varam atzīmēt šādas jaunas iespējas, kuru līdz šim nebija:

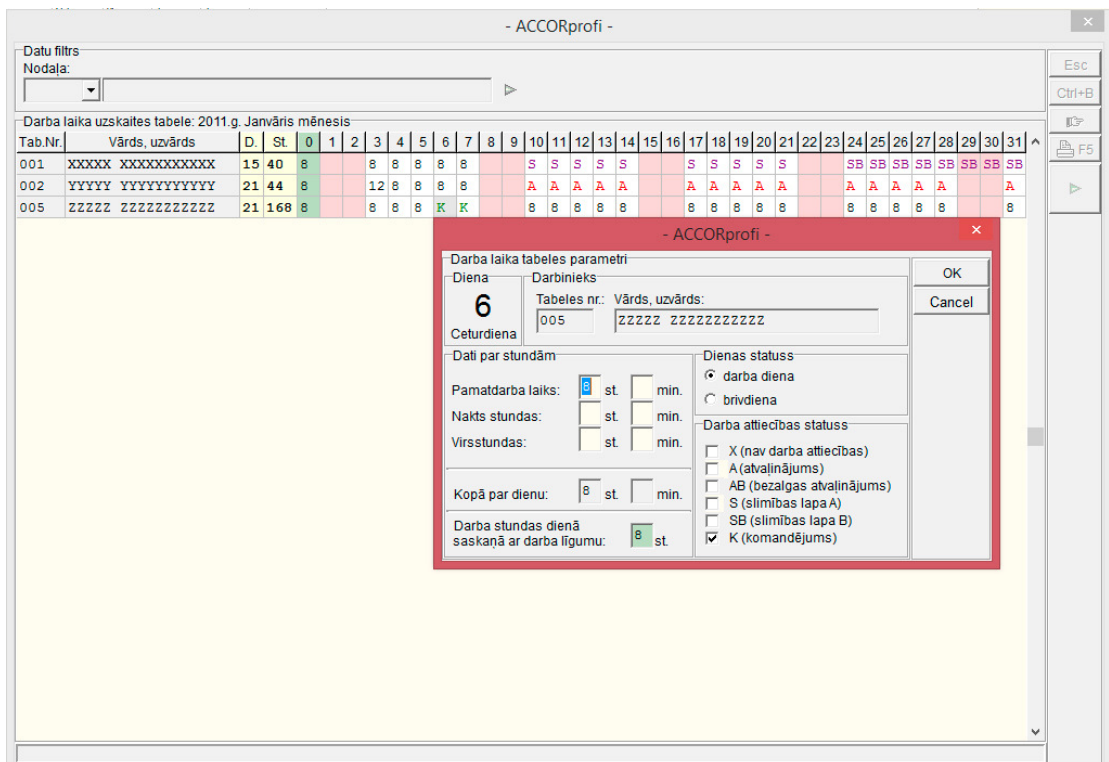
1. Ir iespēja iestatīt darbadienas/brīvdienas statusu atsevišķi katram darbiniekam, nevis obligāti kopējo visiem darbiniekiem. Tas ir svarīgi summējot darbalaika uzskaiti.
2. Ievadot datus par dienu - iespējams ievadīt nostrādāto laiku stundās un minūtēs.
3. Ievadot datus par dienu - iespējams ievadīt ne tikai pamatlaikā nostrādāto stundu skaitu, bet arī atsevišķi - nostrādāto nakts stundu un virsstundu skaitu.
4. Iespēja atzīmēt dienas kā: K (komandējums), A (atvaļinājums), S (A slimības lapa), AB (neapmaksāts atvaļinājums), SB (B slimības lapa), kā arī X (nav darba attiecību - mēnešos, kad darbinieks ticis pieņemts vai atlaists).
5. Iespēja izdrukāt tabeli un eksportēt uz algas aprēķina tabulu. Tabeles firma tagad sastāv no divām daļām: datiem pa dienām un kopējiem rezultātiem par katru darbinieku

Šādi tagad izskatās darba forma ar tabeli programmā:

Tab.Nr.	Vārds, uzvārds	D.	St.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
001	XXXXX XXXXXXXXXXXXX	15	40	8			8	8	8	8	8			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB
002	YYYYY YYYYYYYYYYYY	21	44	8			12	8	8	8	8			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
005	ZZZZZ ZZZZZZZZZZZZ	21	168	8			8	8	8	K	K			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	

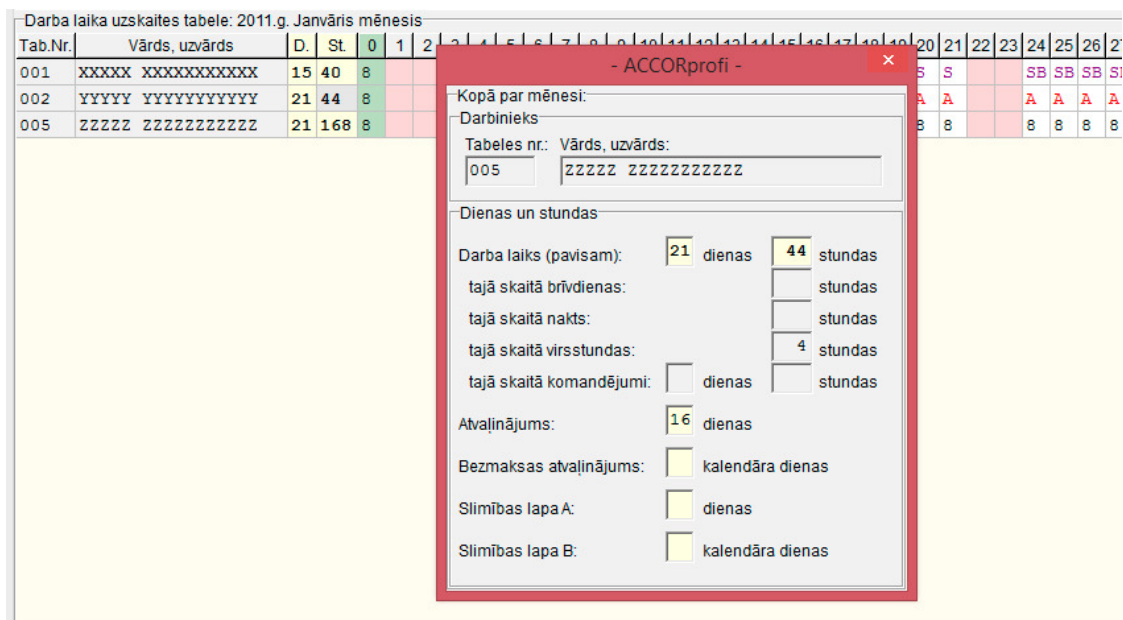
Tūlīt aiz darbinieka vārda un uzvārda ar dzeltenu krāsu tabeļē izdalītas divas ailes ar kopējiem rezultātiem par nostrādātajām dienām un stundām mēneša laikā katram darbiniekam (tiek aprēķinātas automātiski saskaņā ar ievadītajiem datiem pa dienām). Ar zaļo krāsu izdalīta aile ar darba stundu skaitu dienā, kas noteikts darbinieka darba līgumā. Tālāk (pa labi) - tabeles pamatdaļa ar datiem par katru dienu.

Lai ievadītu un izlabotu darbinieka datus par kādu konkrētu dienu, uz tās jāuzvada kursora un jānospiež Enter, vai arī divreiz jāuzklikšķina ar peli uz attiecīgo tabeles rūtiņu. Lūk, šādi izskatās dienas datu rediģēšanas forma:



Lai izlabotu darba stundu standarta skaitu, kas noteikts katram darbiniekam, jānospiež **Enter** (vai divreiz jāuzklikšķina ar peli) uz zaļo rūtiņu.

Savukārt, ja nospiežam **Enter** (vai divreiz klikšķinām ar peli) uz vienu no dzeltenajām rūtiņām ar kopējiem rezultātiem par mēnesi, šos rezultātus varam redzēt izvērstā veidā:



Atsevišķas tabeles sagatavošana katrai uzņēmuma nodaļai

Gadījumā, ja uzņēmumā ir daudz darbinieku, lodziņā "Datu filtrs - Nodaļa" (izvietots tabeles formas augšdaļā) iespējams izvēlēties konkrētu uzņēmuma nodaļu. Tas ļaus apskatīt tikai to darbinieku datus, kuri strādā šajā uzņēmuma nodaļā, un izdrukāt tabeli tikai par tiem.

Ātrā datu ievadīšana

Darbā ar tabeli ir vairākas noderīgas funkcijas (kas tiek aktivizētas, nospiežot attiecīgos taustiņus klaviatūrā), kas ļauj ietaupīt laiku:

- B** - ieslēgt vai izslēgt brīvdienas statusu.
- K** - ieslēgt vai izslēgt komandējuma statusu.
- A** - ieslēgt vai izslēgt apmaksātā atvaļinājuma statusu.
- S** - ieslēgt vai izslēgt slimības lapas statusu (A darbnespējas lapa)
- X** - ieslēgt vai izslēgt darba attiecību neesamības statusu ar darbinieku.
- Ctrl+Alt+pauze** - nokopēt stundu standarta skaitu, kas noteikts katram darbiniekam (atrodas tabeles zaļajā rūtiņā) visās mēneša darba dienās. Kopēšana notiek visam darbinieku sarakstam (gadījumā, ja iestatīts filtrs - izvēlētais nodaļas darbiniekiem).



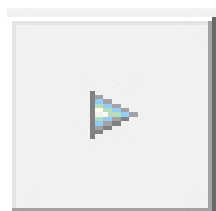
- Nokopēt datus no dienas, uz kuras uzvirzīts kursors, visās sekojošajās dienās līdz tekošā mēneša beigām.

- Ctrl+B** - Nokopēt darbadienas\brīvdienas statusu visiem sarakstā iekļautajiem darbiniekiem.

Piemēram, kā atzīmēt sestdienu, 2014. gada 22. novembri, kā darbadienu? Ļoti vienkārši: iestatām vienam darbiniekam 22. novembrī darbadienas statusu (ar dienas datu rediģēšanas formu vai ar taustiņu **B**) un nospiežam **Ctrl+B**. Tādējādi 22. novembris kā darbadiena iekopēsies visiem sarakstā iekļautajiem darbiniekiem.

Datu eksportēšana no tabeles algu aprēķinos

Lai pārvietotu (eksportētu) algas aprēķina tabulā gala datus par mēnesi (ar nostrādātajām dienām, stundām, atvaļinājuma dienām, slimības lapām), jānospiež lielais taustiņš ar zilo trīsstūrīti, kas izvietots rīkjoslās pašā apakšā (darba formā ar tabeli atrodas pa labi):



Tabeles drukājamā forma sastāv no divām daļām: ar datiem par katru dienu un kopējiem dienu un stundu datiem par mēnesi.

1. daļa:

Uzņēmuma nosaukums:	SIA "PROFI studija"
Juridiskā adrese:	Anninmuižas bulv 38-41, Rīga, LV-1067
Reģistrācijas Nr.:	40003655222

Darba laika uzskaites tabele

1. daļa. Dati par dienām un stundām

Nodaļa: 01 Administrācija

Periods: 2011. gada Janvāris mēnesis

Dienas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Sv.	Sv.	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv.	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv.	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv.	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv.	P.		
001	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																															
Nostrād. stundas:	B	B	8	8	8	8	8	B	B	S	S	S	S	S	B	B	S	S	S	S	S	B	B	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB
t.sk. nst:																																
t.sk. vst:																																
002	YYYYY YYYYYYYYYYYY																															
Nostrād. stundas:	B	B	12	8	8	8	8	B	B	A	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A	A	B	B	A
t.sk. nst:																																
t.sk. vst:			4																													
005	ZZZZZ ZZZZZZZZZZZZ																															
Nostrād. stundas:	B	B	8	8	8	K	K	8	B	B	8	8	8	8	8	B	B	8	8	8	8	B	B	8	8	8	8	8	B	B	8	
t.sk. nst:																																
t.sk. vst:																																

2. daļa:

Uzņēmuma nosaukums:	SIA "PROFI studija"
Juridiskā adrese:	Anninmuižas bulv 38-41, Rīga, LV-1067
Reģistrācijas Nr.:	40003655222

2. daļa. Tabeles kopsummas

Nodaļa: 01 Administrācija

Periods: 2011. gada Janvāris mēnesis

Nr. p.k.	Tabeles nr.	Vārds, uzvārds	Nostrādātas (pavisam)		tajā skatā				Atvaļinājuma darba dienas	Slimības darba dienas (lapa A)	Kalendāra dienas			
			dienas	stundas	brīvdienas (st.)	naktsstundas	virsstundas	Komandējumi			Nostrādātas	Bezmaksas atvaļinājuma dienas	Slimības dienas (lapa B)	
								dienas						stundas
1	001	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	15	40						10	23	8		
2	002	YYYYY YYYYYYYYYYYY	21	44				4	16		31			
3	005	ZZZZZ ZZZZZZZZZZZZ	21	168							31			
		Kopā:	57	252				4	16	10	85	8		

Uzņēmuma vadītājs: _____