



Инструкция по переходу на EUR в программном модуле АССрМ (склад).

1. Первым делом **обязательно сохраните базу данных, в которой Вы работаете** (в разделе “SERVISS” кнопка “**Datu bāzes saglabāšana**”).
2. Также необходимо создать копию своей рабочей базы данных в разделе “SERVISS – **Datu bāzu saraksts**”, чтобы зафиксировать её состояние до перехода на EUR. В дальнейшем Вы в нее сможете заходить, чтобы получать отчеты в LVL за 2013 год и более ранние периоды. Для этого:
 - Зайдите в раздел “**Serviss - Datu bāzu saraksts**”, встаньте (установите курсор) на строку с базой данных, в которой Вы работаете, и нажмите **Insert**. В окошке „Kods” введите какой-то номер, которого пока нет в списке (большого значения он не имеет и влияет только на порядок расположения строк в списке), в “Nosaukums” – название новой базы данных (например, “2013.g. – Arhivs (LVL)”), а в “DB direktorija” – путь к директории (папке на диске Вашего компьютера), где будет находиться новая база данных. Например, если директория Вашей рабочей базы данных – “C:\АССрМ\DB\OZOLS”, то в новой можно указать “C:\АССрМ\DB\OZOLS_ARHIVS” или “C:\АССрМ\DB\OZOLS_LVL”. Окошко “Arh.direktorija” можно не менять. По-окончании ввода нажмите на кнопку со значком . В результате в списке баз данных появится новая строка, но данные в ней будут отражены блекло-серым цветом (а не черным, как во всех остальных строках). Это значит, что к этой новой базе данных пока нет доступа, что объясняется очень просто: название для новой директории (где будет размещаться копия рабочей базы данных) мы придумали, но реально на компьютерном диске ее пока не существует.
 - Следующий шаг – копирование в новую папку информации из рабочей базы данных. Для этого установите курсор на строку, которую только что создали, и нажмите кнопку  - это самая нижняя кнопка на расположенной в правой части экрана функциональной панели:



- В результате откроется диалоговая форма для создания новой базы данных. В ее верхней части “**Datu bāzes kopēšana**” выбираем опцию “**Kopēšana no esošas DB**”, и в расположенной ниже таблице “**DB saraksts**” установите курсор на строку с Вашей рабочей базой данных, из которой необходимо скопировать всю информацию в новую и нажмите **OK** в правом верхнем углу формы. После небольшой паузы программа выдаст сообщение “**Datu bāzes uzstādīšana sekmīgi pabeigta**”. Это значит, что новая база создана и в нее скопирована вся информация из Вашей рабочей базы данных. Теперь в нее всегда можно будет войти и посмотреть, как все выглядело в старые добрые времена, когда мы все отчеты считали в латах.
3. Итак, настал момент расставания с латами (в хорошем смысле этого слова ☺). Во-первых, убедитесь в том, что Вы находитесь именно в той базе данных, которую собираетесь переводить в евро. Если это так, то перейдите в раздел “**Valūtas**” и кликните мышкой в находящуюся справа таблицу со списком валют. На функциональной панели Вы увидите кнопку

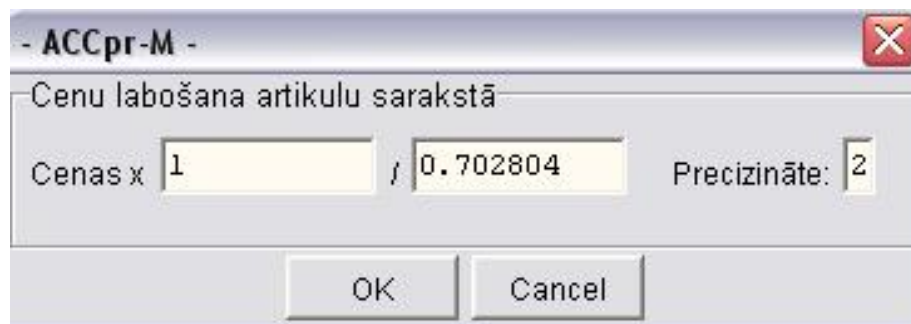


Нажмите её. В результате перерасчета валюта EUR станет базовой (с курсом 1), а остальные валюты (включая LVL) будут пересчитаны относительно EUR. Начиная с этого момента, все отчеты будут отражаться в EUR, в том числе – за старые периоды (до 2014 года). Таким образом, Вам не придётся в обязательном порядке отрезать базу данных и заново стартовать с остатков на 01.01.2014. Вся история сохранится, только считаться всё будет относительно EUR, а отчеты в LVL в случае необходимости Вы сможете посмотреть в созданной копии базы данных.

- Однако, если Вы всё же решите отыграть назад, например, забыли распечатать какой-то важный отчет за 2013 год, но при этом не выполнили пункты 1 и 2 инструкции, Вы это сможете сделать, нажав на кнопку



- Как автоматически пересчитать в EUR цены артикулов?** Для этого в разделе “Artikuli” помечаем все артикулы галочкой. Чтобы пометить сразу все артикулы, надо нажать кнопку + (плюс) После этого нажмите **Ctrl+Alt+P** и введите во второе окошко (после значка “разделить”) значение 0.702804:



В окошке “Precizināte” указываем точность округления цен после пересчета, например, 2 знака после запятой.

В случае, если Вы используете разные ценовые группы, пересчет цен в этих группах производится аналогично: заходите в список ценовых групп (раздел “Artikuli” - **Ctrl+C**) и для каждой ценовой группы запускаете функцию пересчета **Ctrl+Alt+P**.