

Экспортирование отчетов из программы ACCORprofi в систему EDS

Разумеется, для того, чтобы иметь возможность экспортирования отчетов из программы ACCORprofi в систему EDS, Вы должны быть подключены к этой системе (заклЮчить договор, получить файл электронной подписи) и разобраться с тем, как она работает.

Принцип подготовки файлов для экспортирования в систему EDS очень простой. Вам не требуется для этого что-то отдельно запускать или сохранять в ACCORprofi - файлы создаются в автоматическом режиме в тот момент, когда Вы в ACCORprofi готовите обычные (“бумажные”) отчетные формы.

Ниже приведен алгоритм, соблюдая который, Вы упростите подготовку отчетов в EDS

- Сделайте так, чтобы у Вас были одновременно открыты обе программы: ACCORprofi и EDS. Для этого, например, зайдите сначала в ACCORprofi, минимизируйте ее, после чего зайдите в EDS, введите пароль и перейдите в список отчетов.
- Подготовьте в ACCORprofi какой-то отчет (например, отчет “Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām”). Для этого не обязательно его печатать на принтере – достаточно просто дождаться окончания расчета.
- Перейдите в EDS. Находясь в списке отчетов, нажмите “Jauns”
- В открывшейся форме “Jauna dokumenta ievade” переключите параметр “Ievades veids” с “Veidlapa” на “Fails”
- Нажмите кнопку “Browse” и выберите файл, который перед этим был автоматически создан программой ACCORprofi при подготовке отчетной формы. Для этого последовательно перейдите в My computer – Disk C – ACCPr – TEMP.
- В папке “TEMP” содержится много разных файлов, но в данном случае Вам нужен файл **eds_iin2.xml**. выберите его и нажмите “Turpināt”.
- После этого EDS напишет, удалось ли загрузить Ваш файл без ошибок. Если все в порядке – снова нажмите “Turpināt”.
- В результате в списке отчетов EDS появится новый отчет с данными, перенесенными из ACCORprofi. Вы имеете возможность проверить, все ли там в порядке, при необходимости что-то подправить, после чего отправить, прикрепив файл с Вашей электронной подписью.

Мы советуем файл с электронной подписью поместить в тот же самый каталог “TEMP”, где хранятся файлы для экспортирования в EDS. В этом случае Вам не придется постоянно переходить из каталога в каталог, когда система EDS будет предлагать Вам выбрать нужный файл (в одном случае – файл отчета, в другом – файл электронной подписи).

Список отчетов и соответствующих им файлов для экспортирования в EDS:

- | | |
|---|-------------------------|
| • Ziņojums par VSAOI un IIN | - Eds_vsa.xml |
| • Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (2. pielikums) | - Eds_iin2.xml |
| • Ziņas par darba ņēmējiem | - Eds_kust.xml |
| • PVN deklarācija | - Eds_PVN.xml |
| • PVN1 (1. daļa) | - Eds_PVN1-1.xml |
| • PVN1 (2. daļa) | - Eds_PVN1-2.xml |
| • PVN1 (3. daļa) | - Eds_PVN1-3.xml |
| • PVN2 | - Eds_PVN2.xml |
| • Mikrouzņēmumu nodokļa deklarācija | - Eds_MU.xml |
| • Gada pārskats | - Eds_GP.xml |

Каждый раз при подготовке отчета старый файл заменяется на новый. Таким образом, в каждом из файлов хранится только последний соответствующий ему отчет.