

Atskaišu eksportēšana no programmas ACCORprofi sistēmā EDS

Protams, lai izmantotu atskaišu eksportēšanas iespēju no ACCORprofi sistēmā EDS, Jums jābūt pieslēgtiem pie šās sistēmas (jānoslēdz līgums, jāsaņem elektroniskā paraksta fails) un jātiek skaidrībā ar to, kā tā darbojas.

Failu sagatavošanas princips eksportēšanai EDS sistēmā ir ļoti vienkāršs. Jums nav nepieciešams šim nolūkam kaut ko atsevišķi palaist vai saglabāt ACCORprofi – faili tiek izveidoti automātiskajā režīmā tai brīdī, kad Jūs ACCORprofi sagatavojat parastās (“papīra”) atskaišu formas.

Tālāk aprakstīts algoritms, kura ievērošana vienkāršos Jums atskaišu sagatavošanu EDS

- Izdariet tā, lai Jums vienlaikus būtu atvērtas abas programmas: ACCORprofi un EDS. Šim nolūkam vispirms ieejiet, piemēram, ACCORprofi, minimizējiet to, tad ieejiet EDS, ievadiet paroli un pārejiet atskaišu sarakstā.

- Sagatavojiet ACCORprofi kādu atskaiti (piemēram, atskaiti “Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām”). Šim nolūkam nav obligāti to drukāt ar printeri – pietiek vienkārši sagaidīt aprēķinu pabeigšanu.

- Pārejiet uz EDS. Atskaišu sarakstā nospiediet “Jauns”

- Atvērtajā formā “Jauna dokumenta izveide” pārslēdziet parametru “Ievades veids” no “Veidlapa” uz “Fails”

- Piespiediet taustiņu “Browse” un izvēlieties failu, kuru pirms tam automātiski izveidoja programma ACCORprofi, sagatavojot atskaišu formu. Šim nolūkam secīgi pārejiet “My computer – Disk C – ACCpr – TEMP”

- Mapē “TEMP” ietverts daudz dažādu failu, bet šai gadījumā Jums nepieciešams fails **eds_iin2.xml**. Izvēlieties to un nospiediet “Turpināt”.

- Pēc tam EDS uzrakstīs, vai izdevies ielādēt Jūsu failu bez kļūdām. Ja viss ir kārtībā – atkal nospiediet “Turpināt”.

- Rezultātā atskaišu sarakstā EDS parādīsies jauna atskaite ar datiem, kas pārceļti no ACCORprofi. Jums būs iespēja pārbaudīt, vai tur viss ir kārtībā, nepieciešamības gadījumā kaut ko pielabo, pēc tam nosūtīt, pievienojot failu ar Jūsu elektronisko parakstu.

Mēs iesakām failu ar elektronisko parakstu ievietot tai pašā katalogā “TEMP”, kur glabājas faili eksportēšanai uz EDS. Šai gadījumā Jums nevajadzēs pastāvīgi pāriet no kataloga uz katalogu, kad EDS sistēma piedāvās Jums izvēlēties nepieciešamo failu (vienā gadījumā – atskaišu failu, citā – elektroniskā paraksta formu).

Atskaišu un tam atbilstošo failu saraksts eksportēšanai uz EDS:

- | | |
|---|-------------------------|
| • Ziņojums par VSAOI un IIN | - Eds_vsa.xml |
| • Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (2. pielikums) | - Eds_iin2.xml |
| • Ziņas par darba ņēmējiem | - Eds_kust.xml |
| • PVN deklarācija | - Eds_PVN.xml |
| • PVN1 (1. daļa) | - Eds_PVN1-1.xml |
| • PVN1 (2. daļa) | - Eds_PVN1-2.xml |
| • PVN1 (3. daļa) | - Eds_PVN1-3.xml |
| • PVN2 | - Eds_PVN2.xml |
| • Mikrouzņēmumu nodokļa deklarācija | - Eds_MU.xml |
| • Gada pārskats | - Eds_GP.xml |

Katru reizi, sagatavojot atskaiti, vecais fails tiek aizvietots ar jaunu. Tādējādi katrā failā glabājas tikai pēdējā tam atbilstošā atskaite.