

Инструкция: как разделить (отрезать) базу данных в ACCORprofi?

Предположим, Вы собираетесь разделить базы данных вашего предприятия (пусть это будет SIA OZOLS) 2013 и 2014 годов. В этом случае Вам следует произвести следующие действия:

Зайдите в раздел “**Serviss - Datu bāzu saraksts**”, встаньте (установите курсор) на строку с базой данных, в которой собираетесь произвести разделение (в нашем случае это будет “2013. SIA OZOLS”), и нажмите **Insert**. В окошке “Kods” введите какой-то номер, которого пока нет в списке (большого значения он не имеет и влияет только на порядок расположения строк в списке), в “Nosaukums” – название новой базы данных (например, “2014. SIA OZOLS”), а в “DB direktorija” – путь к папке, где будет находиться новая база данных.

Например, это может выглядеть так:

В разделе “**Serviss - Datu bāzu saraksts**” устанавливаем курсор на строку с базой данных “2013. SIA OZOLS”:

Kods	Datu bāzes nosaukums	Direktorija	Arh.direktorija
01	2011. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2011	
02	2012. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2012	
▶03	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013	

Нажимаем **Insert** и вводим параметры новой базы данных 2014 года:

The screenshot shows a dialog box titled "- ACCORprofi -". It contains the following fields and values:

- Kods: 04
- Nosaukums: 2014. SIA OZOLS
- DB direktorija: C:\ACCpr\DB\OZOLS2014
- Arh.direktorija: (empty)

Buttons: "Browse" (next to DB direktorija), "Browse" (next to Arh.direktorija), a green checkmark button, and a red "no" button.

В окошке “Kods” мы заменили 03 на 04 (следующий по порядку номер строки), в “Nosaukums” заменили “2013. SIA OZOLS” на “2014. SIA OZOLS”, а в “DB direktorija” – вместо “OZOLS2013” в конце строки ввели “OZOLS2014”. При этом расположенную левее часть пути к базе данных (в нашем случае это “C:\ACCpr\DB\”) мы не изменили.

Четвертое (самое нижнее) окошко “Arh.direktorija” содержит путь к папке (директорию), куда будет производиться дополнительное копирование архивного файла, создаваемого при выполнении функции “**Datu bāzes saglabāšana**” (например, на USB flash drive). Это окошко заполнять не обязательно, но если Вы его используете и там, например, для старой базы данных было введено “F:\ACCpr\DB\OZOLS2013” - замените 2013 на 2014 в конце строки по аналогии с тем, как мы это сделали в предыдущем окошке (“DB direktorija”).

По-окончании ввода нажмите на кнопку со значком .

В результате в списке баз данных появится новая строка. Но, как Вы видите, данные в ней отражены блекло-серым цветом (а не черным, как во всех остальных строках):

Kods	Datu bāzes nosaukums	Direktorija	Arh.direktorija
01	2011. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2011	
02	2012. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2012	
03	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013	
04	2014. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2014	

Это значит, что к этой новой базе данных пока нет доступа, что объясняется очень просто: название для новой директории (где будет размещаться база данных 2014 года) мы придумали (OZOLS2014), но реально на компьютерном диске ее пока не существует.

Следующий шаг – копирование в новую папку информации из старой базы данных. Для этого устанавливаем курсор на строку, которую только что создали, и нажимаем кнопку  - это самая нижняя кнопка на расположенной в правой части экрана функциональной панели:



В результате откроется диалоговая форма для создания новой базы данных. В ее верхней части “Datu bāzes kopēšana” выбираем опцию “Viena no esošām datu bāzēm”, и в расположенной ниже таблице “DB saraksts” становимся на строку с базой данных “2013. SIA OZOLS”:



Другими словами, программа нас спросила, чем заполнить новую базу данных, и мы ответили, что “хотим создать не пустую базу, а скопировать в нее информацию из базы данных 2013 года”.

Теперь нажимаем **OK** в правом верхнем углу формы. После небольшой паузы программа выдаст сообщение “Datu bāzes uzstādīšana sekmīgi pabeigta”. Это значит, что новая база создана и в нее скопирована вся информация из базы данных 2013 года, с которой мы работали до сих пор.

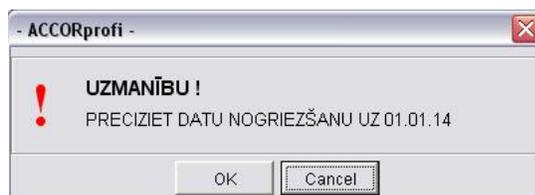
Теперь заходим во вновь созданную базу “2014. SIA OZOLS”. Встанем на нее и нажмем **Enter**. Как обычно, программа попросит нас ввести пароль:



Введите свой пароль (он будет таким же, как и в базе данных, на основе которой Вы создавали новую). В случае, если у Вас пароль не установлен - просто нажмите **OK**.

Перед дальнейшими действиями давайте на всякий случай убедимся, что вся информация из старой базы данных перешла в новую (например, перейдите в раздел “**Finanses – Operācijas**”). Если все в порядке и все введенные Вам ранее операции на месте, снова вернитесь в раздел “**Serviss**” и запустите функцию “**Datu bāzes nogriezšana**” (кнопка с нарисованными слева ножницами). Программа попросит ввести пароль администратора. Опять же, если он у Вас не установлен, просто нажмите **OK**.

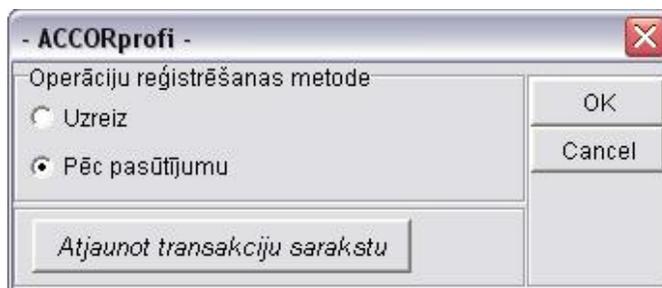
Дальше программа запросит дату, на которую будет “отрезаться” база. Вводим “01.01.14” и на появившийся вопрос



подтверждаем свое намерение, нажав **OK**.

Процесс пошел©. Его время зависит от объема базы данных - обычно это занимает несколько минут.

Необходимость следующего действия зависит от того, регистрировали ли Вы в старой базе данных операции, относящиеся к новому (в нашем случае – 2014-му) году. Если да, то для того, чтобы у них сохранились присвоенные им номера регистрации, перейдите в раздел “**Finanses – Operācijas**” и нажмите на клавиатуре **Crtl+Alt+R**. В открывшейся форме нажмите на кнопку “**Atjaunot transakciju sarakstu**”:

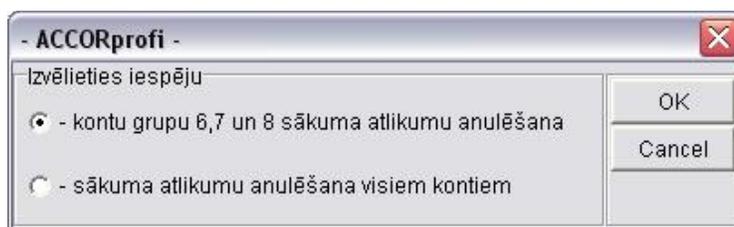


После этого кнопка должна “погаснуть” (стать неактивной). В случае, если этого не произошло (и кнопка по-прежнему остается активной) – значит, у Вас нет в новом году зарегистрированных операций.

Следующий шаг - переходим в раздел “**Finances – Konti**” и, если суммы дебетовых и кредитовых остатков на 01.01.14 не сходятся, нажимаем кнопку “**Pārrēķināt**”, расположенную в верхней части экрана (над таблицей со списком счетов). После перерасчета дебетовые и кредитовые остатки должны сойтись. Если этого не произошло, то (скорее всего) за прошлый год не была начислена курсовая разница для валютных счетов. В этом случае коррекцию начальных остатков в новой базе данных придется произвести вручную.

Не забудьте также закрыть (обнулить) операционные счета (счета доходов и расходов, начинающиеся с цифр 6, 7 и 8). Сделать это можно двумя способами:

1. Находясь там же (в разделе “**Finances - Konti**”), нажмите **Ctrl+F9**, выберите первый вариант ответа (“**kontu grupu 6,7 un 8 sākuma atlikumu anulēšana**”) и нажмите **OK**.



2. Другой вариант автоматического закрытия операционных счетов – это в разделе “**Finances - Operācijas**” нажать кнопку **Ctrl+F10** и указать дату 01.01.2014. В этом случае создадутся операции (с датой 01.01.2014), в которых суммы остатков счетов доходов и расходов (групп 6, 7 и 8) будут переведены на счет 8610.