

Programma ACCORprofi. Instrukcija: kā sadalīt (nogriezt) datu bāzi?

Pieņemsim, ka Jūs grasāties sadalīt Jūsu uzņēmuma datu bāzes (piemēram, SIA „Ozols”) par 2013. un 2014. gadu. Tādā gadījumā Jums jāveic šāda darbības:

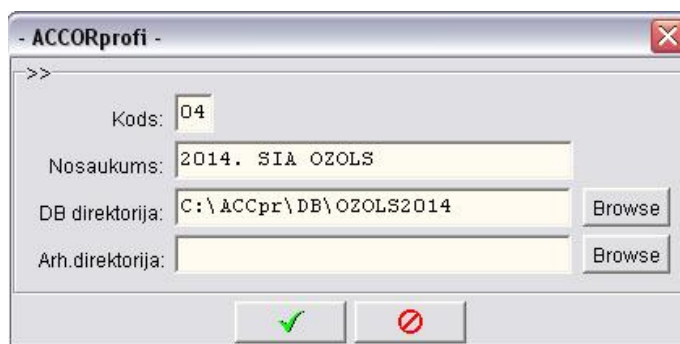
Ieejiet sadaļā „SERVISS – Datu bāzu saraksts”, sameklējiet (ar kursoru) rindu ar datu bāzi, kurā grasāties veikt sadalīšanu (mūsu gadījumā tas būs „2013. SIA OZOLS”), nospiediet **Insert**. Lodziņā „Kods” ievadiet kādu numuru, kura pagaidām sarakstā nav (tam nav īpašas nozīmes un tas ietekmē tikai rindu izkārtojumu sarakstā), „Nosaukums” – jaunās datu bāzes nosaukumu (piemēram, „2014. SIA OZOLS”), bet „DB direktorija” – ceļu uz mapi, kur atradīsies jaunā datu bāze.

Piemēram, tas var izskatīties šādi:


Sadaļā „**Serviss – Datu bāzu saraksts**” uzbīdām kursoru uz rindiņu ar datu bāzi „2013. SIA OZOLS”:

Kods	Datu bāzes nosaukums	Direktorija	Arh.direktorija
01	2011. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2011	
02	2012. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2012	
▶03	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013	

Nospiežam **Insert** un ievadām jaunās 2014. gada datu bāzes parametrus:



Lodziņā „Kods” mēs aizvietojam 03 ar 04 (nākamais rindiņas kārtas numurs), „Nosaukums” aizvietojam ar „2013. SIA OZOLS” uz „2014. SIA OZOLS”, bet „DB direktorija” – „OZOLS 2013” vietā rindas beigās ievadījam „OZOLS 2014”. Turklāt vairāk pa kreisi izvietoto ceļa daļu uz datu bāzi (mūsu gadījumā tas ir “C:\ACCpr\DB\”) mēs nemainījam.


Ceturtajā (pašā apakšējā) lodziņā „Arh.direktorija” ietverts ceļš uz mapi (direktoriju), kur notiks arhīva faila papildu kopēšana, kas izveidots ar funkciju “ Datubāzes saglabāšana” (piemēram, uz USB flash drive). Šo lodziņu nav obligāti jāaizpilda, tomēr, ja Jūs to izmantojat un, piemēram, vecajai datu bāzei bija ievadīts “F:\ACCpr\DB\OZOLS2013”, aizvietojiet 2013 ar 2014 rindas galā pēc analogijas ar to, kā mēs to izdarījām iepriekšējā lodziņā (“DBdirektorija”).

Ievadīšanas noslēgumā nospiediet taustiņu ar zīmi  .

Rezultātā datu bāzu sarakstā parādīsies jauna rinda. Tomēr, kā redzat, dati tajā atspoguļoti bāli pelēkā krāsā (nevis melnā, kā pārējās rindās):

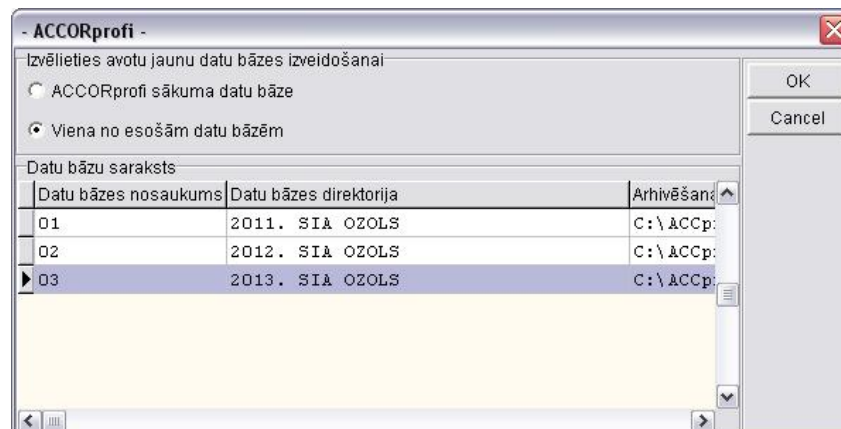
Kods	Datu bāzes nosaukums	Direktorija	Arh.direktorija
01	2011. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2011	
02	2012. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2012	
03	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013	
04	2014. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2014	

Tas nozīmē, ka šai jaunajai datu bāzei pagaidām nav piekļuves, kam ir ļoti vienkāršs izskaidrojums: nosaukumu jaunajai direktorijai (kur tiks izvietota 2014. gada datu bāze) mēs izdomājām (OZOLS2014), bet reāli datora diskā tās pagaidām nav.

Nākamais solis – informācijas kopēšana no vecās datu bāzes jaunajā mapē. Šim nolūkam uzbīdām kursoru uz rindu, kuru tikko esam izveidojuši, un nospiežam taustiņu  - tas ir apakšējais taustiņš ekrāna labajā pusē izvietotajā funkcionālajā panelī:



Rezultātā atvēršies dialoga forma jaunās datu bāzes izveidošanai. Tās augšējā daļā „Datu bāzes kopēšana” izvēlamies opciju „Viena no esošām datu bāzēm”, un zemāk izvietotajā tabulā „DB saraksts” izvēlamies rindu ar datu bāzi „2013. SIA OZOLS”:



Citiem vārdiem, programma mums pavaicāja, ar ko aizpildīt jauno datu bāzi, un mēs atbildējām, ka „vēlamies izveidot nevis tukšu bāzi, bet gan nokopēt tajā informāciju no 2013. gada datu bāzes”.

Tagad nospiežam **OK** formas labajā augšējā stūrī. Pēc nelielas pauzes programma uzrādīs paziņojumu „Datu bāzes uzstādīšana sekmīgi pabeigta”. Tas nozīmē, ka jaunā datu bāze izveidota un tajā nokopēta visa informācija no 2103 .gada datu bāzes, ar kuru mēs strādājām līdz šim.

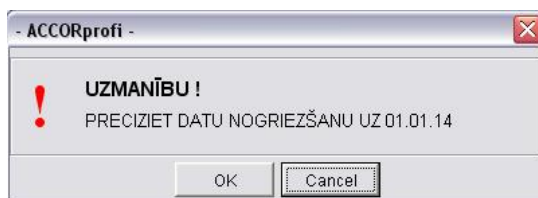
Tagad ieejam jaunizveidotajā datu bāzē „2014. SIA OZOLS”. Izvēlamies to un nospiežam **Enter**. Kā parasti, programma palūgs ievadīt paroli:



Ievadiet savu paroli (tā būs tāda pati, kā datu bāzē, uz kuras pamata Jūs izveidojāt jauno). Gadījumā, ja parole nav iestatīta – vienkārši nospiediet **OK**.

Pirms tālākajām darbībām vispirms katram gadījumam pārliecināsimies, ka visa informācija no vecās datu bāzes pārvietojusies jaunajā (piemēram, pārejiet sadaļā „Finanses - Operācijas”). Ja viss ir kārtībā un visas agrāk ievadītās operācijas ir pareizās vietās, atkal atgriezieties sadaļā „Serviss” un palaidiet funkciju „Datu bāzes nogriešana” (taustiņš ar uzņēmētajām grieznītēm). Programma palūgs ievadīt administratora paroli. Savukārt, ja Jums parole nav iestatīta, vienkārši nospiediet **OK**.

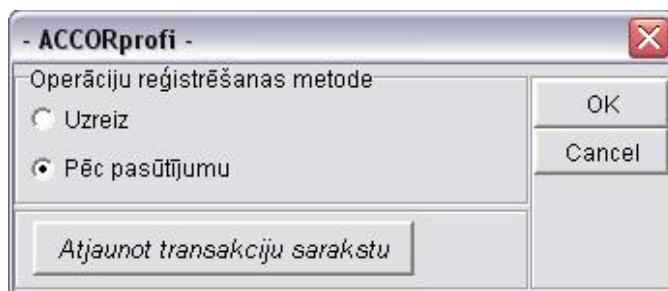
Tālāk programma pieprasīs datumu, līdz kuram tiks „nogriezta” datu bāze. Ievadām „01.01.14” un uz uznirušo jautājumu



apstiprinām savus nodomus, nospiežot **OK**.

Process notiek. Tā ilgums atkarīgs no datu bāzes apjoma – parasti tas ilgst dažas minūtes.

Nākamās darbības nepieciešamība atkarīga no tā, vai Jūs vecajā datu bāzē esat reģistrējuši operācijas, kas attiecas uz jauno (mūsu gadījumā – 2014.) gadu. Ja tas ir tā, tad, lai tām saglabātos jau piešķirtie reģistrācijas numuri, pārejiet sadaļā „Finanses – Operācijas” un uz klaviatūras nospiediet **Ctrl+Alt+R**. Uznirušajā formā nospiediet taustiņu „Atjaunot transakciju sarakstu”:

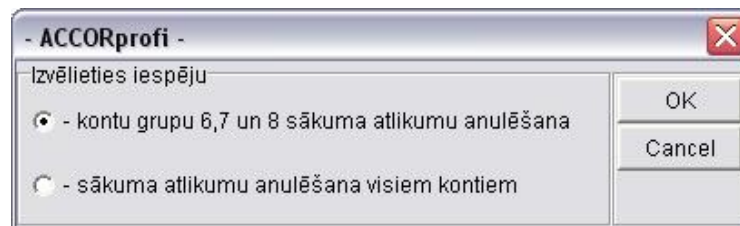


Pēc tam šim taustiņam „jānodziest” (tā kļūst neaktīva). Gadījumā, ja tas nenotiek (un taustiņš joprojām ir aktīvs) – tātad Jums nav jaunajam gadam reģistrētu operāciju.

Nākamais solis – pārejam sadaļā „**Finanses - Konti**” , un, ja debeta un kredīta atlikumu summas uz 01.01.2014 nesakrīt, nospiežam taustiņu „**Pārrēķināt**”, kas izvietots ekrāna augšdaļā (virs tabulas ar rēķinu sarakstu). Pēc pārrēķina debeta un kredīta atlikumiem jāsakrīt. Ja tas nav noticis, tad (visticamāk) par aizvadīto gadu nav tikusi uzskaitīta kursu starpība valūtu rēķiniem. Šādā gadījumā sākuma atlikumu korekciju jaunajā datu bāzē nāksies veikt manuāli.

Tāpat neaizmirstiet anulēt (nullēt) operāciju kontus (ieņēmumu un izdevumu kontus, kas sākas ar cipariem 6, 7 un 8). To var izdarīt divējādi:

1. Paliekot tepat (sadaļā „**Finanses - Konti**”), nospiediet **Ctrl+F9**, izvēlieties pirmo atbildes variantu („Kontu grupu 6, 7 un 8 sākuma atlikumu anulēšana”) un nospiediet **OK**.



2. Otrais operāciju kontu automātiskās slēgšanas variants – sadaļā „**Finanses - Operācijas**” nospieš taustiņu **Ctrl+F10** un norādīt datumu 01.01.2014. Šai gadījumā izveidosies operācijas (ar datumu 01.01.2014), kurās ieņēmumu un izdevumu kontu atlikumu summas (grupas 6, 7 un 8) tiks pārskaitīta uz kontu 8610.